



Chargé de projet (contrat temporaire)

Montreal - Full-time - 744000094672274

Apply Now:

<https://jobs.smartrecruiters.com/Ubisoft2/744000094672274-charge-de-projet-contrat-temporaire?oga=true>

La personne titulaire de ce poste est responsable de la gestion, la révision et l'amélioration des processus et outils en place, tout en s'assurant du bon fonctionnement et de la pérennité de ces derniers.

C'est le point de contact concernant toutes les étapes d'un projet : soulever les problèmes et les besoins en collaboration avec les différents intervenant·es, les analyser, proposer des solutions et les mettre en place.

Les fonctions principales et habituelles de cet emploi sont :

- Assurer et/ou définir l'amélioration de la qualité des systèmes et processus en mettant en place les meilleures pratiques et/ou techniques appropriées;
- Rencontrer les client·es, recueillir, analyser et comprendre leurs besoins et s'assurer de leur compréhension et implication dans les démarches à venir ;
- Définir et appliquer les meilleures méthodes et pratiques et participer à la progression et mise en œuvre de celles-ci ;
- Déterminer les ressources nécessaires des équipes, avec les différents gestionnaires (disponibilité, compétence) et assurer le transfert de connaissances ;
- Participer à la mise en place d'une méthodologie appropriée dans le but d'assurer une gestion efficace des projets et respecter ainsi les contraintes tel que la qualité, le budget, et les échéances ;
- Comprendre les processus, workflow et interrelations intra et inter départements et collaborer avec les services partenaires internes afin d'orchestrer et faciliter la mise en place de solutions optimales et/ou projets d'amélioration et ateliers;
- Faire le suivi de l'avancement des travaux (support aux équipes/projet/production), fournir des conseils d'expert·e pour les initiatives projets et communiquer régulièrement les réalisations et les statuts d'avancement aux parties prenantes en garantissant une communication adéquate entre les différents collaborateur·trices;
- Compléter les activités de fermeture du projet (bilan, post-mortem, comptabilité) ;
- Effectuer des suivis proactifs avec les client·es et sur les mandats ;
- Connaître sa base de client·es, notamment en maintenant des informations à jour tel que : suivi des mandats de production, la satisfaction générale, les délais, etc. ;
- Assurer des rapports réguliers sur l'état de ses projets, escalader les risques et l'envergure des projets en cas de besoin ;
- Veiller à la qualité des communications avec les client·es (fréquence, adaptation en fonction du contexte et du produit, etc.).

Habiletés :

- Faire preuve d'un excellent sens de la relation au client
- Avoir de bonnes aptitudes relationnelles et communicationnelles
- Savoir s'exprimer devant un public
- Avoir l'esprit d'analyse
- Maîtriser la résolution de problèmes
- Avoir le sens de la créativité et de l'innovation
- Savoir s'organiser et planifier
- Avoir du leadership
- Savoir être persuasif·ve
- Savoir collaborer et conseiller
- Savoir motiver
- Savoir gérer plusieurs projets à la fois

Connaissances :

- Connaissance de l'industrie du jeu vidéo est un atout
- Connaissance de SCRUM / AGILE est un atout
- Connaissance des Jeux en tant que service est un atout
- Connaissance des logiciels en tant que service est un atout