



Adjointe exécutive, Adjoint exécutif - Direction Générale

Montreal - Full-time - 744000048406981

Apply Now:

<https://jobs.smartrecruiters.com/Ubisoft2/744000048406981-adjointe-executive-adjoint-executif-direction-generale?oga=true>

En tant qu'adjointe exécutive ou adjoint exécutif chez Ubisoft, vous jouerez un rôle clé dans le soutien de notre direction et la gestion des opérations quotidiennes.

Vous comprenez les implications des différents sujets qui vous sont délégués et utilisez votre jugement pour prendre des décisions adaptées au contexte.

Doté·e d'un esprit collaboratif et capable de traiter plusieurs dossiers en simultanément, vous aiderez vos collègues à organiser leur temps et leurs priorités. Vous assurerez également une communication fluide entre les différents départements et avec les partenaires externes.

Ce que vous ferez

- Gérer de manière proactive le calendrier en constante évolution des vice-président·es de la direction générale.
- Gérer les courriels entrants des vice-président·es, assurer le suivi des demandes et rédiger des réponses au besoin.
- Préparer des présentations, faire le suivi des réunions et assigner les actions aux parties prenantes appropriées.
- Assurer la gestion administrative des budgets et des dépenses (préparer les feuilles de temps et les notes de frais, suivre le budget et obtenir les approbations nécessaires).
- Coordonner des projets, en apportant un appui à la planification d'événements, à l'exécution de projets spéciaux et à la logistique des voyages.

Ce que vous apportez à l'équipe

- Environ 5 années d'expérience dans un rôle similaire ou dans des fonctions administratives pertinentes

- Solide expérience avec Outlook, la Suite Office (surtout PowerPoint), OneDrive et SharePoint
- Organisation et gestion du temps : Capacité à prioriser et gérer plusieurs tâches et projets
- Adaptabilité : Flexibilité pour s'adapter aux changements, aux nouvelles priorités et aux situations imprévues
- Esprit d'initiative : Approche proactive en anticipant les besoins et en prenant des initiatives pour améliorer les processus et soutenir les objectifs de l'équipe
- Collaboration : Capacité à travailler en harmonie avec les collègues et les partenaires
- Discrétion : Aptitude à gérer des informations confidentielles avec professionnalisme

Les équipes d'Ubisoft comptent 19 000 personnes réparties sur plus de 30 pays aux quatre coins du monde et sont liées par une mission commune : enrichir la vie des joueuses et des joueurs au moyen d'expériences de jeu originales et mémorables. Leur énergie et leur talent ont permis de donner vie à de nombreuses franchises acclamées telles que Assassin's Creed, Far Cry, Watch Dogs, Just Dance, Rainbow Six et bien d'autres à venir.

Ubisoft est une entreprise soucieuse de l'égalité des chances et estime que la diversité des origines et des perspectives est essentielle pour créer des mondes qui permettent l'épanouissement et l'expression de tous·tes.

Travailler à Ubi MTL, c'est jouir d'un milieu de travail qui éveille la créativité et favorise la connexion. Nous offrons un espace collaboratif axé sur l'avancement professionnel, les occasions d'apprentissage et le bien-être (nos importants avantages sociaux en témoignent!).

Si vous êtes enthousiaste à l'idée de relever des défis passionnants, d'exploiter les toutes dernières technologies et de prendre part au futur du divertissement, rejoignez-nous pour créer l'inconnu.

À Ubisoft, vous êtes les bienvenu-es tel·les que vous êtes. Nous accueillons la diversité sous toutes ses formes. Nous nous engageons à favoriser un environnement de travail inclusif et respectueux de toutes les différences.